

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ
Протокол № 4
от «21» 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ
Л.Р.Шакирова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ
М.Е.Кузьмина

Введено в действие приказом
МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ
№ 138 от «21» 05 2021 г.



Положение

о рабочей программе в системе дополнительного образования детей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом РЦВР от 20.09.2017 г. № 2999 «О направлении методических рекомендаций», должностными инструкциями педагогических работников, Уставом Станции.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с образовательными программами СДЮТиЭ.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательных программ, определяющих содержание и специфика образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения;
- повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать дополнительные образовательные программы и соответствующие ей учебно-методический комплект.

2.2. Рабочая программа составляется на все формы деятельности.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на

заседании методического объединения.

3.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям методическое объединение принимает решение «Рекомендовать к утверждению».

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается преподавателю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется педагогом на рассмотрение методического объединения.

3.4. По итогам рассмотрения на методических объединениях рабочая программа утверждается педагогическим советом образовательного учреждения до 1 сентября.

IV. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график.

4.1.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- обязательные грифы:
 - «Принята на заседании педагогического совета;
 - «Утверждаю» Директор МБУ ДО «СДЮТЭ» ____ «____» ____ год
- наименование _____ Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая рабочая программа по _____;
- направленность, возраст обучающихся, срок реализации;
- должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.

4.1.2. В разделе «Планируемые результаты» раскрываются личностные, метапредметные и предметные результаты, перечисляются компетенции (знания, умения) на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины.

4.1.3. В разделе «Учебно-тематический план» раскрываются:

- название разделов и тем программы;
- количество теоретических и практических часов;
- формы аттестации.

Оформляется в табличной форме и составляется на каждый учебный год.

4.1.4. Раздел «Календарный учебный график» содержит комплекс основных характеристик образования и определяет даты начала и окончания учебного занятия, формы занятий, количество часов, темы занятий, место проведения и форма контроля.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Методического объединения, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.

В настоящем документе

прошнуровано, пронумеровано и

скреждено печатью листов.

Директор *М.Т. Ш. Р. Шакирова*

